Utilizadores

Primeiros passos no ScopeTime

Regista o primeiro trabalho no sítio certo e confirma onde o Jira guardou as horas. Precisas de uma conta com acesso à aplicação e permissão para registar trabalho na tarefa.

Escolhe onde começar

Estás a trabalhar…	Abre	Onde ficam as horas
Numa tarefa ou subtarefa	O painel ScopeTime dessa tarefa	Na própria tarefa. O Project ID agrega as horas.
Para um projeto em geral	Apps → ScopeTime → O meu tempo → Registar tempo	Na tarefa de horas gerais configurada para o Project ID.
Numa atividade interna	Registar tempo → Diversos	Na tarefa de Diversos, com a atividade selecionada.

Regista 30 minutos numa tarefa

1. Abre a tarefa ou subtarefa no Jira e expande o painel **ScopeTime**. Confirma o **Project ID** indicado. Se faltar, seleciona o projeto correto.
2. Escolhe **Registar horas**. Confere a data e a hora de início, escreve **30m** em Duração e seleciona **Guardar registo**.
3. Em **Apps** → **ScopeTime** → **O meu tempo** → **Registos**, abre a data desse lançamento e verifica a chave da tarefa e os 30 minutos.

Exemplo fictício

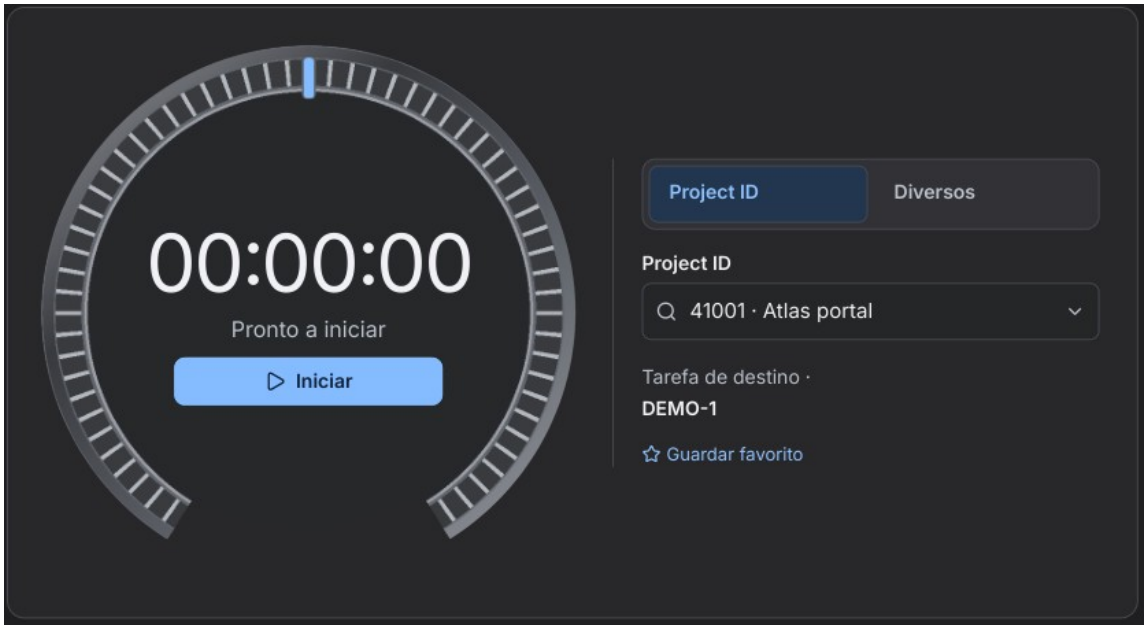
Se abrires ENS-24 e escolheres o Project ID 90001, o Jira guarda 30 min em ENS-24. O relatório do projeto 90001 inclui esse lançamento.

Registar tempo passo a passo

Usar o cronómetro

Usa o cronómetro quando o trabalho vai começar. Para trabalho já realizado, o formulário manual permite indicar o início e a duração.

1. Abre **Cronómetro**. Escolhe **Project ID** e um projeto, ou **Diversos** e a atividade interna. Confirma a tarefa de destino.
2. Carrega em **Iniciar** no mostrador. O contador continua após recarregares a página. Um favorito seleciona o destino e deixa a contagem pronta a iniciar.
3. Quando terminares, carrega em **Parar**. No painel de uma tarefa, o botão é **Parar e guardar**. O Jira aceita minutos completos e a gravação fica disponível a partir de um minuto.
4. Aguarda a confirmação e verifica o lançamento em **Registos de hoje**. Se aparecer **Verificar gravação**, usa essa ação antes de lançar o mesmo tempo de novo.



Cronómetro de demonstração. Atlas portal está selecionado e o botão Iniciar está disponível no mostrador.

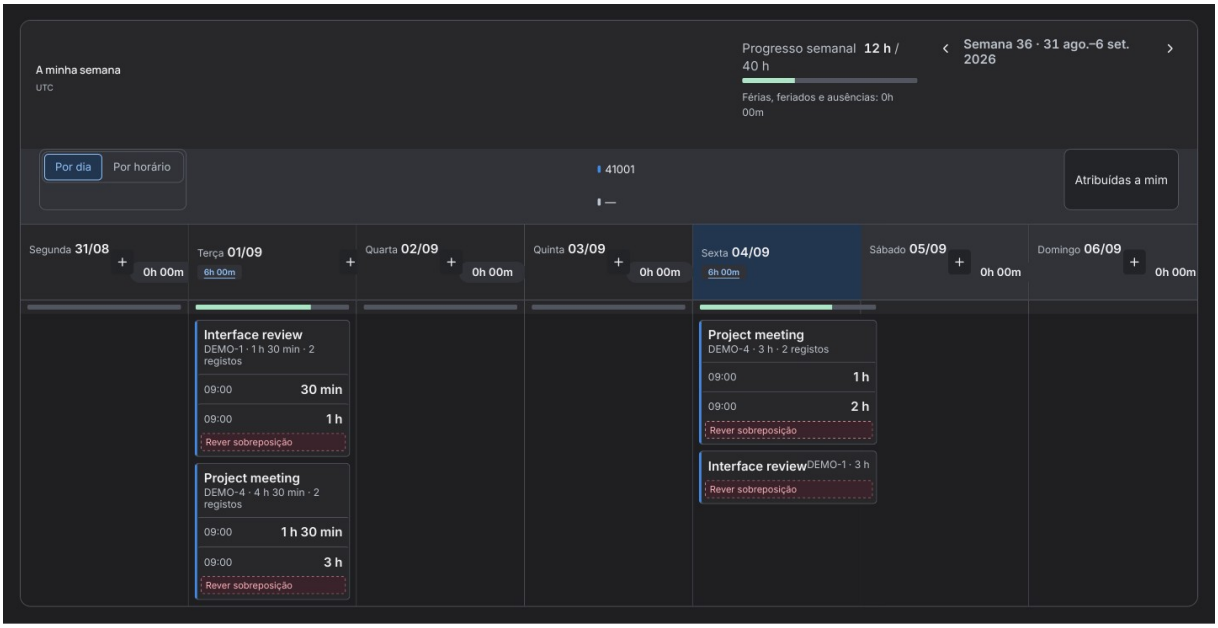
Utilizar o cronómetro e os favoritos

Rever o dia e consultar o projeto

Depois de registares, podes conferir o dia no calendário e o esforço do projeto nos relatórios, consoante o teu acesso.

No teu calendário

1. Em **O meu tempo** → **Semana**, seleciona a semana pelas setas. **Por dia** reúne os lançamentos repetidos da mesma tarefa. **Por horário** mostra o início e a duração de cada lançamento.
2. Abre um cartão para ver o detalhe. Seleciona o lançamento próprio para editar, duplicar ou eliminar quando a ação está disponível.



Vista Por dia da Semana 36. Os cartões identificam a tarefa e a duração. O controlo Por horário muda a disposição.

Para saber quem trabalhou num projeto

Com acesso à análise, abre **Relatórios**, escolhe o período e usa **Horas por projeto** → **PDF** ou **Excel**. O relatório mostra o total por projeto e a contribuição de cada pessoa.

Consultar e exportar relatórios